<0}

**{0>UNDP/GEF Project<}0{>Проект ПРООН/ГЕФ<0}**

**{0>“Transforming the Market for Efficient Lighting”<}100{>«Трансформація ринку в напрямку енергоефективного освітлення»<0}**

**ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**«проведення всеукраїнської кампанії з поширення світлодіодних ламп в роздрібних мережах»**

**Київ 2015**

**ЗМІСТ**

**1. Зміст**

**2. Титульна сторінка**

**3. Форма проектної пропозиції**

РОЗДІЛ 1: Основні положення проектної пропозиції

1.1. Узагальнена інформація про проект (короткий опис проекту)

1.2. Інформація про організацію-апліканта та спроможність впроваджувати проект

1.3. Цілі та очікувані результати проекту

1.4. Детальний опис діяльності/робіт проекту та план залучення громади до впровадження проекту

1.5.Види діяльностей проекту та багатофункціональність

1.6.Соціально-економічний вплив

1.7. Партнерства

1.8. Гендерні питання

1.9. Розбудова спроможності, поширення інформації про результати проекту та його реплікативність.

1.10. Таблиця послідовності

РОЗДІЛ 2: Ризики, моніторинг та оцінка результатів

2.1. Ризики на шляху успішного впровадження проекту

2.2. Моніторинг, оцінка результатів та індикатори проекту

2.3. Сталість результатів проекту

2.4. Робочий план з графіком моніторингу проекту

2.5. Таблиця моніторингу та оцінки

РОЗДІЛ 3: Бюджет проекту

3.1. Загальний бюджет проекту

3.2. Банківські реквізити організації-апліканта

**4. Додаток 1. Індикатори результатів проекту**

**5. Резюме проекту англійською мовою**

**6. Контрольний перелік додатків до проектної пропозиції**

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

Країна: Україна Подана: *(вказати дату)*

№ проекту: ……………………………………… *(не вказувати, заповнюється ПРООН)*

Назва проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ-АПЛІКАНТА**

Назва організації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рік заснування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кількість членів організації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса фактичного місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова організації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ПІБ, посада)*

Координатор проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ, посада)*

Запропонована дата початку проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін реалізації проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кошти, що передбачається отримати від Проекту ПРООН/ГЕФ:       USD | | | Загальна вартість проекту:        USD | | |
| Співфінансування: загальне (еквівалент) -       USD (      %, із них: фінансові ресурси -       %, у матеріальній формі -       %) | | | | | |
| Джерело співфінансування: *(вказати назву та контактні дані)* | Фінансовий внесок | У матеріальній формі | | Гарантійні листи | Помітки |
| USD | USD | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Загальна: |  |  | |  |  |

Курс дол. США, згідно з яким готувалася ПП

Проектну пропозицію подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

Печатка організації-апліканта:

Проектна пропозиція повинна не перевищувати 25 сторінок (включно з графіками та діаграмами). Проектну пропозицію слід подавати у друкованому вигляді. Всі супровідні документи до проектної пропозиції повинні містити назву проекту, що пропонується до розгляду.

Титульна сторінка проектної пропозиції є важливим узагальненням інформації про проект. Кожен затверджений грантовий проект Проекту ПРООН/ГЕФ отримає номер проекту для країни.

**ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**РОЗДІЛ 1:**

**Основні положення проектної пропозиції**

***1.1. Узагальнена інформація про проект (короткий опис проекту).***

Узагальнена інформація про проект повинна містити опис проекту, включно з ключовими екологічними проблемами/питаннями, що заплановано вирішити в рамках проекту, а саме бути спрямована на покращення енергоефективності через стале використання сільськогосподарської біомаси у сфері для муніципального тепло- та гарячого водопостачання задля зменшення викидів ПГ. Крім того, слід зазначити логічне обґрунтування необхідності впровадження проекту. У цьому розділі слід дати характеристику місцевості, де заплановано впровадження проекту, відповідність стратегічним пріоритетам ГЕФ та ПРООН, яка громада(и) прийматимуть участь у розробці, моніторингу та оцінці проекту.

***1.2. Інформація про організацію-апліканта та спроможність впроваджувати проект.***

У цьому розділі слід продемонструвати, що організація - заявник має досвід, спроможність, та наміри успішно впровадити запропонований проект, чи має намір тісно співпрацювати з Проектом ПРООН/ГЕФ з метою набуття необхідних навиків у впровадженні проектів. Перелік питань, що слід описати включає:

Коротка інформація про організацію, мета, цілі та основна діяльність, організаційний підхід до впровадження проектів, як організація планує побудувати роботу із впровадження проекту.

Досвід із впровадження проектів, якщо такий є. Досвід із співпраці з ПРООН.

Структура організації, управління організацією, фінансування, кількість членів, участь у політичній діяльності, юридичний статус організації (державна реєстрація).

Опишіть попередній досвід щодо діяльності, запропонованої у проектній пропозиції, наприклад - проекти щодо зменшення подолання зміни клімату, адаптації до зміни клімату, використання альтернативних джерел енергії та адаптації до змін клімату; або досвід впровадження проектів щодо збереження природних ресурсів та сталого розвитку на рівні громади.

***1.3. Цілі та очікувані результати проекту.***

*У цьому розділі слід зазначити наступне:*

*- Формулювання проблеми та завдання, які проект планує вирішити*

*- Загальну мету та специфічні цілі проекту*

*- Детальний опис обґрунтування необхідності проекту та його важливість для виконання завдань Проекту ПРООН/ГЕФ*

*- Показати зв'язок проекту з відповідними програмами чи діяльністю громади*

*- Специфічні цілі чи результати, що будуть отримані в результаті впровадження проекту. Очікувані результати проекту, що можна виміряти та оцінити в кінці проекту (які зміни відбулися в результаті впровадження проекту.*

***1.4. Детальний опис діяльності/робіт проекту та план залучення громадської організації до впровадження проекту.***

*Опишіть детальний план діяльності/робіт проекту:* ***Що*** *буде зроблено для досягнення цілей проекту,* ***хто*** *впроваджуватиме проект/заходи,* ***коли*** *(часові рамки),* ***де****.*

*Напишіть план залучення громади до впровадження проекту: участь громадської організації у плануванні та розробці проекту, впровадженні проекту, моніторингу та оцінці проекту. Ця інформація буде базовою для оцінки участі громад та сталості проекту.*

***1.5.******Види діяльності проекту та багатофункціональність.***

***1.6.******Соціально-економічний вплив.***

***1.7. Партнерства.***

***1.8. Гендерні питання.***

***1.9. Розбудова спроможності, поширення інформації про результати проекту та його реплікативність.***

***1.12. Таблиця послідовності***

*Таблиця послідовності повинна відображати логічний зв'язок між загальною метою проекту, специфічними цілями, запланованою діяльністю та результатами. Таблиця послідовності разом із бюджетом проекту та робочим планом використовуватиметься під час моніторингу та оцінки проміжного та заключного звітів.*

| **Загальна мета – Вплив** | **Специфічні цілі – Результати** | **Діяльність** | **Результати діяльності - Outputs** | **Результати (вимірювані та такі, що можна перевірити)** | **Джерела інформації для підтримки та доведення результатів** | **Зовнішні фактори, якщо існують** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | 1. |  | 1. |  |  |
| 2. |  | 2. |  |  |
| 3. |  | 3. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | 1. |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.  Інше … | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**РОЗДІЛ 2:**

**Ризики, моніторинг та оцінка результатів**

***2.1. Ризики на шляху успішного впровадження проекту.***

***2.2. Моніторинг, оцінка результатів та індикатори проекту.***

Запропонуйте специфічні та вимірювані індикатори, які допоможуть оцінити результати та досягнення проекту. Дивись Додаток 3 «ІНДИКАТОРИ проекту».

**2.3. Сталість результатів проекту.**

*Сталість результатів проекту є дуже важливим аспектом усіх проектів ГЕФ та ПРООН. В проектній пропозиції слід описати послідовність та заходи в рамках проекту, які сприятимуть досягненню сталості проекту. Слід показати яким чином вплив проекту продовжуватиметься протягом багатьох років, навіть після припинення фінансування з боку Проекту ПРООН/ГЕФ.*

*Грантові кошти Проекту ПРООН/ГЕФ надаються з метою започаткування діяльності, яка повинна продовжуватись самостійно протягом 3-5 років після завершення проекту.*

***2.4. Робочий план з графіком моніторингу проекту:***

*(позначте відповідний місяць позначкою “****X****” )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер проекту: *(заповнюється ПРООН після затвердження проетку)* | | Назва проекту: | | | | | | | | | | | | | |
| Назва організації-отримувача гранту: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Початок та кінець проекту: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Короткий опис загальної мети проекту: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Короткий опис специфічної цілі **#1**: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перелік діяльностей для досягнення цієї цілі.Вказати хто відповідальний за кожну діяльність та досягнення індикаторів. | | | | Період діяльності (місяців чи кварталів) 20\_ \_ року | | | | | | | | | | | |
| Діяльність | Відповідальна сторона | | Індикатор | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Короткий опис специфічної цілі **#2:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Діяльність | Відповідальна сторона | | Індикатор | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(т.д. відповідно до специфічних цілей)* | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Зазначте осіб відповідальних за підготовку моніторингового та звіту про прогрес: | | | | Частота моніторингу/Звітування | | | | | | | | | | | |
| Моніторинг та облік | ПІП | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Звіт про прогрес | ПІП | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***2.5. Таблиця моніторингу та оцінки:***

*(для використання організацією та ОК протягом проектного циклу)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер проекту: | Назва проекту: | | | |
| Назва організації-отримувача гранту: | | | | |
| Короткий опис загальної мети проекту: | | | | |
| Початок та кінець проекту: | | | | |
| **Компонент проекту** | | **Очікувані результати** | **Індикатори** | Вкажіть інформацію про прогрес, проблеми та рекомендації по їх уникненню (вкажіть дату коментаря) |
| **Специфічна ціль #1:** | |  |  |  |
| Діяльність 1.1: | |  |  |  |
| Діяльність 1.2: | |  |  |  |
| Діяльність 1.3: | |  |  |  |
| Діяльність 1.4:  інше… | |  |  |  |
| **Специфічна ціль #2:** | |  |  |  |
| Діяльність 1.1: | |  |  |  |
| Діяльність 1.2: | |  |  |  |
| Діяльність 1.3: | |  |  |  |
| Діяльність 1.4: | |  |  |  |

**РОЗДІЛ 3:**

**Орієнтовний бюджет проекту**

***3.1. Загальний бюджет проекту:***

*Бюджет є важливою складовою кожної проектної пропозиції для отримання гранту Проекту ПРООН/ГЕФ і повинен бути підготовлений до подачі проектної пропозиції. Після затвердження проектної пропозиції та прийняття рішення про фінансування, бюджет проекту стає невід'ємною частиною Угоди про співпрацю між ПРООН та організацією, що впроваджує проект.*

*Витрати, зазначені в бюджеті, повинні відповідати загальним вимогам, специфічним цілям проекту, та запланованій діяльності. Усі заплановані витрати повинні відображатись таблиці «Бюджет», як ті, що надаються Проектом ПРООН/ГЕФ так і з інших джерел фінансування. Постарайтесь групувати витрати у таблиці відповідно до запланованої діяльності. Кошти слід вказувати в доларах США (USD). Там де це необхідно, додайте будь ласка опис витрат у останній колонці таблиці «Опис».*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Кошти гранту (USD)** | **Інші джерела (1:1)** | | |  |
| **#** | **Витрати** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Вартість за одиницю** | **Загальна (USD)** | **Грошова форма (вказати у коментарях)** | **Негрошова форма (вказати у коментарях)** | **Загальна сума співфінансування (в грошовій та негрошовій формі)** | **Коментарі щодо деталей співфінансування** |
| **1** | **Персонал/праця (max 25% від гранту):** | | | | | | | | | |
| **1.1** | *Координатор проекту* | Місяць/дні |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **1.2** | *Бухгалтер* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
|  | ***Загальні витрати 1*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |  |
| **2** | **ГРОМАДСЬКІ ЗАХОДИ - ТРЕНІНГИ/СЕМІНАРИ/СЛУХАННЯ/ПРЕЗЕНТАЦІЇ,ІНШЕ:** | | | | | | | | | |
| **2.1** |  | Одиниця |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **2.2** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **2.3** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **2.4** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **2.5** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **2.6** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **2.X** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
|  | ***Загальні витрати 2*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |  |
| **3** | **ДОГОВОРИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ (поширення обізнаності, транспортні, моніторинг, оцінка, консультації):** | | | | | | | | | |
| **3.1** | *Розробка та друк матеріалів* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **3.2** | *Дослідження, аналіз* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **3.3** | *Опитування* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **3.4** | *Транспортні витрати* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **3.5** | *Монтаж/демонтаж обладнання* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **3.6** | *Розробка проектно-кошторисної документації* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **3.X** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
|  | ***Загальні витрати 3*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |  |
| **4** | **ОБЛАДНАННЯ/МАТЕРІАЛИ (max 25% від гранту):** | | | | | | | | | |
| **4.1** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **4.2** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **4.3** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **4.4** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **4.5** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **4.6** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **4.X** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
|  | ***Загальні витрати 4*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |  |
| **5** | **ОФІСНІ ВИТРАТИ/АРЕНДА (НЕ фінансуєтьс Проектом ПРООН/ГЕФ:** | | | | | | | | | |
| **5.1** | *Оренда* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **5.2** | *Електроенергія* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **5.3** | *Опалення* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **5.4** | *Прибирання* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **5.5** | *Зв'язок* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **5.6** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **5.X** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
|  | ***Загальні витрати 5*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |  |
| **6** | **ІНШІ ВИТРАТИ (слід вказати):** | | | | | | | | | |
| **6.1** | *Аудит проекту (max 3% від гранту Проекту ПРООН/ГЕФ)* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **6.2** | *Комісія банку* |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **6.3** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **6.4** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **6.5** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **6.6** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
| **6.X** |  |  |  |  | 0.00 |  |  |  | 0.00 |  |
|  | ***Загальні витрати 6*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |  |
| **7** | **НЕПЕРЕДБАЧУВАНІ ВИТРАТИ (max 3% від гранту Проекту ПРООН/ГЕФ):** | | | | | | | | | |
| **7.1** | *Непередбачувані витрати* |  |  |  |  |  |  |  | 0.00 |  |
|  | ***Загальні витрати 7*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |  |
|  | **ЗАГАЛЬНІ ВИТРАТИ ЗА ВСІМА СТАТТЯМИ** |  |  |  | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |  |

**3.2. Банківські реквізити організації-апліканта.**

Назва отримувача платежу:

КОД ЄДРПОУ:

№ розрахункового рахунку:

Назва банку:

Адреса банку:

МФО, SWIFT код

***РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ***

Project title:

Implementing organization:

Partners:

*Короткий опис основних положень проектної пропозиції англійською мовою*

**КОНТРОЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Копія свідоцтва про реєстрацію організації |
|  | 1. Копія статуту організації 2. Копія Виписки з ЄДРПОУ 3. Копія Рішення про присвоєння ознаки неприбутковості |
|  | 1. Гарантійні листи від партнерів про намір співфінансування проекту |
|  | 1. Партнерська угода, меморандум, лист про наміри з учасниками проекту |
|  | 1. Резюме консультантів проекту, та короткий опис їх запланованої діяльності в рамках проекту (технічне завдання) 2. У разі закупівлі неофісного обладнання в рамках проекту слід надати його специфікацію та індикативну вартість |
|  | 1. Генеральний план, проект об'єкту, який планується модернізувати, збудувати або створити в рамках проекту |
|  | 1. Документи, що підтверджують право на користування земельною ділянкою, будівлею та будь яким іншим майном та ресурсами, де заплановано діяльність в рамках проекту |
|  | 1. Інше… |